

Tlf.: 89 30 78 00
aarhus@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Kystvejen 29
DK-8000 Aarhus C
CVR-nr. 20 22 26 70

RUDOLF STEINER SKOLEFORENINGEN
GRØNNEDALSVEJ 16 C, 8660 SKANDERBORG
INTERN ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Noter.....	10-11
Anvendt regnskabspraksis.....	12-13

FORENINGSOPLYSNINGER

Forening	Rudolf Steiner Skoleforeningen Grønnedalsvej 16 C 8660 Skanderborg
	CVR-nr.: 32 81 25 70
	Stiftet: 15. oktober 2010
	Hjemsted: Skanderborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Steffen Holst, Formand Ulrik Madsen, Kasserer Niels Bjørn Povlsgaard Jack Baadsmann
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kystvejen 29 8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Merkur Andelskasse Sct. Clemens Torv 17, 1 8000 Aarhus C

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Rudolf Steiner Skoleforeningen.

Den interne årsrapport aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skanderborg, den 12. april 2018

Bestyrelse:

Steffen Holst
Formand

Ulrik Madsen
Kasserer

Niels Bjørn Povlsgaard

Jack Baadsmann

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Rudolf Steiner Skoleforeningen

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Rudolf Steiner Skoleforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af det interne årsregnskab, herunder noteoplysningerne, samt om det interne årsregnskab afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus C, den 12. april 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Gert Malmkvist
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27792

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter er at oprette Rudolf Steiner-Skole i Skanderborg, at fremme uddannelsen af Rudolf Steiner-pædagoger, fortrinsvis gennem støtte til "Folkehøjskolen for Rudolf Steiner-Pædagogik" samt at medvirke til opbygning og opretholdelse af det kulturpædagogiske center i Skanderborg.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 kr.
INDTÆGTER.....	1	947.317	915.069
Udgifter.....	2	-233.966	-350.977
Af- og nedskrivninger.....		-176.133	-119.542
RESULTAT FØR RENTER.....		537.218	444.550
Renteindtægter mv.....		0	3.334
Renteomkostninger mv.....	3	-120.289	-126.233
RESULTAT FØR SKAT.....		416.929	321.651
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT.....		416.929	321.651
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		416.929	321.651
I ALT.....		416.929	321.651

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Ejendom, matr. nr. 1 EY, Mallinggaard.....		8.668.056	8.092.729
Pavillioner.....		78.483	0
Lyskryds.....		1.139.098	0
Materielle anlægsaktiver.....	4	9.885.637	8.092.729
ANLÆGSAKTIVER.....		9.885.637	8.092.729
Andre tilgodehavender.....		52.184	0
Tilgodehavende, Rudolf Steiner Skolen i Skanderborg.....		427.128	480.061
Tilgodehavender.....		479.312	480.061
Andre værdipapirer og kapitalandele.....		3.259	3.259
Værdipapirer.....		3.259	3.259
Likvide beholdninger.....		2.492.824	2.399.176
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		2.975.395	2.882.496
AKTIVER.....		12.861.032	10.975.225
PASSIVER			
Saldo 1. januar.....		8.468.132	8.146.481
Årets resultat.....		416.929	321.651
EGENKAPITAL.....		8.885.061	8.468.132
Gæld til realkreditinstitutter.....		2.239.337	2.366.157
Langfristede gældsforpligtelser.....	5	2.239.337	2.366.157
Kortfristet del af langfristet gæld.....	5	126.791	123.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		1.609.843	12.000
Anden gæld.....		0	5.936
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.736.634	140.936
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		3.975.971	2.507.093
PASSIVER.....		12.861.032	10.975.225
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Medarbejderforhold	8		

NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note	
Indtægter			1	
Husleje, Rudolf Steiner Skolen i Skanderborg.....	688.280	835.980		
Gaver, Byggefond.....	170.000	0		
Basar.....	57.217	48.834		
Kontingenter.....	31.820	30.255		
	947.317	915.069		
Udgifter			2	
Husleje til Babuska.....	96.606	95.612		
Ejendomsskat.....	51.390	51.134		
Porto og gebyr.....	2.875	1.512		
Vedligeholdelse.....	44.584	167.101		
Revisor.....	14.938	15.200		
Støtte til skoletur.....	0	15.000		
Støtte til uddannelse.....	20.000	0		
Diverse.....	3.573	5.418		
	233.966	350.977		
Renteomkostninger mv.			3	
Prioritetsgæld.....	120.289	126.233		
	120.289	126.233		
Materielle anlægsaktiver			4	
	Ejendom, matr. nr. 1 EY, Mallinggaard	Pavillioner	Lyskryds	
Kostpris 1. januar 2017.....	9.330.291	736.646	0	
Tilgang.....	712.217	117.725	1.139.098	
Kostpris 31. december 2017.....	10.042.508	854.371	1.139.098	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	1.237.561	736.646	0	
Årets afskrivninger	136.891	39.242	0	
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....	1.374.452	775.888	0	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017..	8.668.056	78.483	1.139.098	
Langfristede gældsforpligtelser			5	
	1/1 2017 gæld i alt	31/12 2017 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter.....	2.489.157	2.366.128	126.791	1.692.203
	2.489.157	2.366.128	126.791	1.692.203

NOTER**Note****Eventualposter mv.****6****Eventualforpligtelser**

Foreningen kautionerer som selvskyldnerkautionist for Børnehuset Babuskas bankgæld på 1.442 tkr. pr. 31.12.2017 samt Rudolf Steinerskolen i Skanderborgs bankgæld på 0 tkr. pr. 31.12.2017.

Foreningen har over for Skanderborg Kommune stillet en driftsgaranti på t.kr. 1.073. Garantien skal dække Børnehuset Babuskas forpligtelser, såfremt institutionen pludselig ophører med dagtilbudsplads.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**7**

Til sikkerhed for gæld til realkredit- og pengeinstitutter t.kr. 2.366 er der udstedt pantebrev på henholdsvis t.kr. 2.947 og t.kr. 3.000 i ejendommen matr. nr. 1ey, Mallinggård, Skanderborg Jorder. Den bogførte værdi af ejendommen udgør t.kr. 8.783.

Bankindestående på t.kr. 1.076 er stillet til sikkerhed for al bankgæld i Børnehuset Babuska, der pr. 31.12.2017 udgør t.kr. 1.442 samt foreningens egen bankgæld, der udgør t.kr. 0.

Medarbejderforhold**8**

Antal personer beskæftiget i gennemsnit:
0 (2016: 0)

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Rudolf Steiner Skoleforeningen for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter består primært af lejeindtægter, der periodiseres således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Øvrige indtægter indregnes, når de modtages, da de består af kontante indbetalinger.

Udgifter

Udgifter omfatter udgifter til drift af ejendommen og lokaler samt udgifter til administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	50 år	30-40 %
Solceller.....	20 år	0 %
Pavilloner.....	3-7 år	0 %
Lyskryds.....	30 år	0

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Gældsforpligtelser

Gæld er opført til nominel værdi.