

Forretningsorden for bestyrelsen for Rudolf Steiner-skolen i Skanderborg

1. Bestyrelsen mødes mindst 6 gange pr. år.
2. Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 8 dages varsel, dagsorden vedlægges.
3. Ethvert medlem af bestyrelsen og af skoleledelsen har ret til at forlange et emne optaget på dagsordenen og til at kræve et ekstraordinært møde indkaldt til drøftelse heraf.
4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer (heriblandt formand eller næstformand) er til stede. Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed. 1
5. Bestyrelsen fører protokol (referat) over sine beslutninger. Denne er intern og fortrolig. Af protokollen skal deltageres (og de fraværendes) fulde navne fremgå. På det følgende møde underskrives protokollen af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Har et medlem ikke selv deltaget i mødet, anføres ordet "læst" ved siden af underskriften.
6. Enhver mødedeltager, der ikke er enig i en given beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen.
7. Skoleledelsen er repræsenteret på ethvert ordinært bestyrelsesmøde. Ethvert medlem af skoleledelsen har ret til at deltage uden stemmeret. Det samme gælder de to forældrevalgte suppleanter.
8. Bestyrelsen vedtager et budget for skolen, som skal godkendes af årsmødet. Bevillinger udover dette behandles af bestyrelsen efter ansøgning. Éngangsudgifter under en bagatelgrænse på kr. 10.000 kan bevilges af skoleleder eller administrator alene.
9. Bestyrelsen ansætter og afskediger fastansatte medarbejdere efter indstilling fra skolelederen. I praksis kan godkendelse af ansættelser foregå via elektronisk post. Afskedigelser skal godkendes på et bestyrelsesmøde og føres til protokols, og meddelelsen til den afskedigede underskrives af formanden på bestyrelsens vegne samt af skolelederen. Skolelederen kan uden bestyrelsens godkendelse ansætte vikarer samt fastansatte medarbejdere med et ugentligt timetal under 15 timer.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 19.04.2017

Om forretningsordenen: Bestyrelsens opgaver og arbejdsmåde på en friskole er fastlagt gennem lovgivning og vedtægter. Derudover skal der forefindes en forretningsorden, der indeholder mere specifikke og praktiske regler for bestyrelsens arbejde. Denne kan, i modsætning til vedtægterne, ændres løbende, når bestyrelsen selv har behov for det. Ligesom vedtægterne skal den offentliggøres på skolens hjemmeside.

Note 1: Kan der ikke opnås enighed om en beslutning, henvises til vedtægternes regler for afstemning og evt. kvalificeret flertal.